



1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
1.2. Código Programa:	331505	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etaapa Lectiva:	1760 horas
	Etaapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	La dinámica del sector farmacéutico tiene tendencia al crecimiento en Colombia, convirtiéndolo en uno de los países emergentes que ofrece mayor potencial para la industria farmacéutica mundial y aportando favorablemente este sector en la economía del país. La regulación soportada en las disposiciones legales del ministerio de salud y la protección social exige tener talento humano cualificado y calificado capaz de responder integralmente a las necesidades en la prestación del servicio en el establecimiento farmacéutico. El SENA a través del programa Técnico laboral en Servicios Farmacéuticos ofrece a los aprendices en formación contenidos relacionados con: selección y adquisición, recepción, almacenamiento, distribución y dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos. Hace uso de la metodología por proyectos y el desarrollo de competencias específicas y transversales relacionadas con su quehacer, además potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

2.0 Estrategia metodológica

-El entorno
-Las TIC
-El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
3315	Auxiliares de Droguería y Farmacia

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

- ACTA RECEPCION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.
- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO CONTROL DE FACTORES AMBIENTALES
- REGISTROS CONTROL DE FECHAS DE VENCIMIENTO
- REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS NO CONFORMES
- REGISTRO DE DESCARGO O TRASLADO DEL INVENTARIO DEL REQUERIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUE SE DISTRIBUIRA O DISPENSARA
- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE AUTORIZACION PARA LA APLICACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR
- GENERACION DE COMPROBANTE DE PAGO EN LA VENTA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS
- DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO MANEJO DE RESIDUOS.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
3315	Auxiliares de Droguería y Farmacia

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
3315	Auxiliares de Droguería y Farmacia

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EMPLEARSE EN EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, HOSPITALES, ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MAYORISTAS Y MINORISTAS
2.3.2 En lo empresarial	APOYO LOGISTICO Y TECNICO EN LA EMPRESA, CREACION DE EMPRESA
2.3.3 En el entorno social	EDUCACION Y ORIENTACION A LA COMUNIDAD SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD
--	--

2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS, TECNOLOGIA
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO	
EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE ENTREGAR PRODUCTOS FARMACEUTICOS SEGUN DELEGACION Y NORMATIVA DE SALUD NIVELES DE COMPLEJIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.	

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO			
3.1 REQUERIMIENTOS			
3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	Cuál?	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Noveno grado de formación básica. Superar el procedimiento de ingreso. Aspectos actitudinales y de interés: personas con valores morales, éticos, culturales y ecológicos; con capacidad crítica, líder, emprendedora y creativa		
3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:			
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)			



Cualquiera que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Disponibilidad horaria, análisis crítico, motivado por las lecturas, la investigación, proactivo, líder, responsable, comprometido, habilidad para hablar en público, trabajo en equipo, actitud de servicio a la comunidad, ético, resolución de problemas, manejo de herramientas tecnológicas, buena ortografía y redacción

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADÉMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) natural.	Utilizo las matemáticas como herramienta para modelar, analizar y presentar datos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Naturales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) natural.	Realizo mediciones con instrumentos adecuados a las características y magnitudes de los objetos de e	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Naturales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) natural.	Formulo hipótesis, con base en el conocimiento cotidiano, teorías y modelos científicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Comparo masa, peso, cantidad de sustancia y densidad de diferentes materiales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Analizo los resultados de mis búsquedas y saco conclusiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Tomo notas de las fuentes estudiadas; clasifico, organizo, comparo y archivo la información obtenida	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Construyo, celebro, mantengo y reparo acuerdos entre grupos. (Competencias integradoras).	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por	BÁSICA SECUNDARIA	9	3



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

			ejemplo, la lluvia de ideas			
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Invento soluciones creativas para satisfacer las necesidades detectadas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco las necesidades de mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Selecciono la forma de solución más adecuada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Consulto las posibles soluciones que los afectados proponen para solucionar un problema.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Respeto los acuerdos definidos con los otros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Interpersonal	Manejo de Conflictos.	Respeto y comprendo los puntos de vista de los otros, aunque esté en desacuerdo con ellos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas con claridad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Básica	Matemáticas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numéricos.	Utilizo números reales en sus diferentes representaciones y en diversos contextos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Atiendo con actitud positiva las solicitudes de los otros (padres, pares, docentes).	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Evito el desperdicio de los materiales que están a mi alrededor (mi casa, mi salón de clases, labora	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Utilizo adecuadamente los espacios y recursos a mi disposición.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE

3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Aula Taller de Simulación de Salud, con infraestructura, equipos y materiales específicos para el desarrollo de las competencias del programa de formación
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	REENVASADORA DE LÍQUIDOS Carro Unidosis



3.4.3 Software Especializado	Sistema Integrado de Informacion en Salud
3.4.4 Herramientas Especializadas	Lector deCodigo de Barras Lector de Huellas
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Modelo Anatomico corazon, urinario, respiratorio, embarazo, administracion medicamentos intramuscular, pelvis y genital masculina y femenina, cerebro
3.4.6 Muebles colaborativos	Camilla mecanica Lavamanos Muebles organizadores
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Pantalla de proyeccion Equipo de Computo
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	El ambiente de formacion debe garantizar las condiiciones minimas de luz, temperatura y aireacion. Los elementos de proteccion deben ser utilizados segun procedimiento a realizar y protocolo establecido

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101263
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	
1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN	



SALUD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR.
- IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- SEÑALAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PRECAUCIONES UNIVERSALES.
- IDENTIFICAR GENERALIDADES DE MEDICAMENTOS.
- RECONOCER EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
- INTERPRETAR LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
- IDENTIFICAR EL MEDICAMENTO CORRECTO.
- SELECCIONAR LOS INSUMOS REQUERIDOS.
- REALIZAR LAVADO DE MANOS.
- DESINFECTAR ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DEL MEDICAMENTO.
- MANTENER CONDICIONES DE ASEPSIA.
- RECONOCER ÁREAS ANATÓMICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTRAMUSCULAR.
- CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO.
- ADMINISTRAR EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR.
- EVALUAR CONDICIONES DEL USUARIO DESPUÉS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDICAMENTO.
- REALIZAR DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS EN EL RECIPIENTE ESTABLECIDO.
- REGISTRAR EN EL FORMATO ESTABLECIDO EL PROCEDIMIENTO REALIZADO.
- RECONOCER EL CONCEPTO DE SALUD DIGITAL
- REGISTRAR LOS DE EVENTOS ADVERSOS
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE VIGILANCIA Y CONTROL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- NORMATIVIDAD: CONDICIONES HIGIÉNICO LOCATIVAS, DOTACIÓN DEL ÁREA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, RÓTULOS, EMPAQUES, DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI), MEDICAMENTOS BAJO PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO. DISPOSITIVOS MÉDICOS: TIPOS DE JERINGAS, CALIBRE DE AGUJAS. DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CLASIFICACIÓN, CONTRAINDICACIONES Y ADVERTENCIAS.
- SEGURIDAD DEL PACIENTE: PRÁCTICAS ASISTENCIALES SEGURAS, TÉCNICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y DE UTENSILIOS.
 - SEGURIDAD EN LA UTILIZACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS.
 - PRECAUCIONES DURANTE LA PREPARACIÓN, ENVASADO.
 - COMPONENTES DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, ERRORES EN LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
 - CONCEPTOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA, MEDIDAS DE VOLUMEN, CAPACIDAD Y PESO.
 - CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DEL MEDICAMENTO.
 - PROCEDIMIENTOS Y PRECAUCIONES EN TÉCNICAS DE ENVASADO.
 - GENERALIDADES DE FARMACOLOGÍA: DEFINICIÓN, CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA, GRUPOS TERAPÉUTICOS, CLASIFICACIÓN, CONCENTRACIÓN, FORMA FARMACÉUTICA Y PRESENTACIÓN.
 - GENERALIDADES DE ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA: SISTEMA OSTEOMUSCULAR, SISTEMA NERVIOSO, SISTEMA CIRCULATORIO, SISTEMA TEGUMENTARIO E INMUNOLÓGICO: CONCEPTO DE TEJIDO, FUNCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CADA SISTEMA.
 - GENERALIDADES DE MICROBIOLOGÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TIPOS DE MICROORGANISMOS.
 - DEFINICIÓN DE INFECCIÓN Y TIPOS DE INFECCIÓN: BACTERIANA, VIRAL, MICÓTICAS Y PARASITARIA.
 - MECANISMOS DE TRASMISSION DE LAS INFECCIONES, CADENA DE TRASMISSION.
 - BIOSEGURIDAD: TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS, TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES.
 - TERMINOLOGÍA BÁSICA: LIMPIO, SUCIO, ASEPSIA, ANTISEPSIA, DESINFECCIÓN, Y ESTERILIZACIÓN.
 - TÉCNICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ANTISEPSIA.



- PRODUCTOS UTILIZADOS PARA DESINFECTAR Y DILUIR: DETERGENTES ENZIMÁTICOS, ANTISÉPTICOS, DESINFECTANTES.
- LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR.
- ÉTICA PROFESIONAL, CONSENTIMIENTO INFORMADO.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA.
- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS:
- CÓDIGO DE COLORES, MANEJO DE BOLSAS DE RESIDUOS Y CALIBRE, TRASPORTE DE RESIDUOS, RUTA SANITARIA, MANEJO DEL GUARDIÁN DE SEGURIDAD PARA ELEMENTOS CORTOPUNZANTES.
- GENERALIDADES DE: FARMACOVIGILANCIA, TECNOVIGILANCIA, EVENTO ADVERSO, REPORTES, REPORTE DE ACCIDENTES CON RIESGO BIOLÓGICO.
- VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: CONCEPTOS DE SALUD-ENFERMEDAD, LA TRIADA ECOLÓGICA, NIVELES DE PREVENCIÓN, GENERALIDADES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA.
- SALUD DIGITAL: CONCEPTO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE ALCANCE, IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
- APLICA LA NORMATIVA VIGENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- CUMPLE CON PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS.
- REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS INSUMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN REQUERIMIENTO.
- CUMPLE CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- RECEPCIONA E INTERPRETA LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PRINCIPIO ACTIVO DE LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- MANIPULA LOS MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ASEPSIA, PARA LA ADMINISTRACIÓN POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- EXPLICA EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO, ANTES DE APLICAR EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.
- ADMINISTRA EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- DILIGENCIA EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMAS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.
- REGISTRA E INFORMA OPORTUNAMENTE LAS REACCIONES ADVERSAS A LOS MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN.



4.8.3 Competencias:

- FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
- EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
- INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
- EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
- COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
- CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
- CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
- CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
- IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO



Y DE LA SST.

- OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST.
- ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
- RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
- CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
- CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
- PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
- PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.
- PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.
- PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
- MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
- PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
- LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
- PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO.
- INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
- IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
- IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- INGENIERO AMBIENTAL, TECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MINIMO 18 MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
- MINIMO 6 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101267
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCION DE PRIMER RESPONDIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	



4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LINEAMIENTOS NORMATIVOS.
- INTERPRETAR LAS DEFINICIONES RELACIONADAS CON PRIMEROS AUXILIOS.
- RECONOCER LAS REDES DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS.
- DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD DEL PRIMER RESPONDIENTE.
- IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CADENA DE CUSTODIA.
- RECONOCER LOS DIFERENTES RIESGOS ASOCIADOS A LOS ESCENARIOS DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA.
- SOLICITAR EL APOYO Y RECURSOS NECESARIOS A LA LÍNEA DE EMERGENCIA.
- RECONOCER LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.
- ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS.
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE LESIONES TRAUMÁTICAS Y CLÍNICAS EN LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD.
- APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y BIOSEGURIDAD EN EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
- REALIZAR LAS INTERVENCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SEAN REQUERIDAS POR LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD.
- REALIZAR LAS TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN BÁSICAS REQUERIDAS POR LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD.
- VIGILAR EL ESTADO GENERAL DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD.
- ENTREGAR EL USUARIO AL PERSONAL DE SALUD.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE: RESPONSABILIDADES LEGALES DEL PRIMER RESPONDIENTE, CÓDIGO PENAL COLOMBIANO (OMISIÓN DE SOCORRO, ABANDONO, CONDUCTAS PUNIBLES CULPOSAS).
- LEGISLACIÓN NACIONAL EN EMERGENCIAS Y DESASTRES: CONCEPTO, RESPONSABLES.
- SISTEMA DE EMERGENCIA MÉDICA: CONCEPTO, RESPONSABLES, NÚMERO ÚNICO DE EMERGENCIAS, NORMATIVA.
- DEFINICIONES: PRIMEROS AUXILIOS, PRIMER RESPONDIENTE, BIOSEGURIDAD, CADENA DE CUSTODIA.
- URGENCIA Y EMERGENCIA: CONCEPTO, TIPOS DE ESCENARIOS, CAUSAS.
- RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MEDIDAS DE PRECAUCIÓN
- TIPOS DE ACCIDENTES: HOGAR, DEPORTIVOS, TRÁFICO, LABORALES, NATURALES.
- BOTIQUÍN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONTENIDO.
- CONCEPTOS GENERALES DE ANATOMÍA BÁSICA: SISTEMA CARDIOVASCULAR, RESPIRATORIO, OSTEOMUSCULAR.
- SIGNOS VITALES POR GRUPOS ETARIOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPO (FRECUENCIA CARDIACA Y FRECUENCIA RESPIRATORIA), VALORES DE REFERENCIA Y ALTERACIONES.
- APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SOPORTE VITAL POR GRUPOS ETARIOS: REANIMACIÓN CARDIO-PULMONAR.
- APLICACIÓN POR GRUPO ETARIO, DE PROTOCOLO DE OBSTRUCCIÓN DE VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO.
- EXAMEN FÍSICO CÉFALO-CAUDAL, ESCALA DE AVDI.
- PRIMEROS AUXILIOS EN LOS TRAUMATISMOS FÍSICOS: HEMORRAGIAS, HERIDAS, QUEMADURAS, LESIONES OSTEOMUSCULARES, AMPUTACIÓN, INMOVILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN.
- PRIMEROS AUXILIOS POR OTROS AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS: FRÍO, CALOR, ELECTRICIDAD, RADIACIONES, INTOXICACIONES, LESIONES POR ANIMALES.
- PRIMEROS AUXILIOS POR CUERPO EXTRAÑO EN: OJO, NARIZ, BOCA Y OÍDOS.
- PATOLOGÍAS ORGÁNICAS DE URGENCIA: INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO, Y ACCIDENTES CEREBROVASCULARES, DESMAYO, CONVULSIÓN, AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA EL ROL DEL PRIMER RESPONDIENTE TENIENDO EN CUENTA SU ALCANCE Y RESPONSABILIDADES FRENTE A LAS INSTITUCIONES COMPETENTES PARA TAL FIN.
- DETERMINA LOS RIESGOS ASOCIADOS AL ESCENARIO TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE



Y/O URGENCIA.

- REDUCIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL ESCENARIO DE ACUERDO CON RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS.
- RECONOCE LOS CONCEPTOS GENERALES DE ANATOMÍA Y SUS FUNCIONES BÁSICAS EN LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS.
- ATIENDE LAS LESIONES DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y GUÍAS.
- VIGILA EL ESTADO GENERAL DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN CLÍNICA.
- ENTREGA LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD A LA ENTIDAD O PERSONAL DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, TENIENDO EN CUENTA EL ESCENARIO, PROTOCOLOS, GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA O TECNÓLOGO (A) EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA EN ÁREAS ASISTENCIALES.
- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- MANEJO DE TICS
- CAPACIDAD RESOLUCION DE PROBLEMAS
- FORMACION EN PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

230101258

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

CONTROL DE LAS INFECCIONES

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD



PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD.
- RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.
- APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- DIFERENCIAR CONCEPTOS Y USOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
- SELECCIONAR ELEMENTOS PARA MANTENER LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA.
- CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD.
- CONOCER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS.
- CONOCER LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
- DISPONER LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS.
- CLASIFICAR LAS ÁREAS DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN.
- RECONOCER LA NORMATIVIDAD LABORAL PARA EL MANEJO DE RIESGO BIOLÓGICO.
- RECONOCE EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
- IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS IMPLICACIONES LEGALES.
- REALIZAR HIGIENE DE MANOS.
- APLICAR MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN EN SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS.
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (GORRO, BATA, PROTECTOR BUCAL, MONO-GAFAS, MASCARILLA)
- PREPARAR LA PIEL DEL USUARIO PARA PROCEDIMIENTOS INVASIVOS.
- CLASIFICAR, DISPONER Y SEGREGAR LOS RESIDUOS.
- IDENTIFICAR INCIDENTES Y ADVERSOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE LAS INFECCIONES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- PROCESO SALUD-ENFERMEDAD: DETERMINANTES EN SALUD, DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO Y CADENA INFECCIOSA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA: TIPOS DE MICROORGANISMOS Y CARACTERÍSTICAS.
- GENERALIDADES DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- INFECCIÓN: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES (FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES), MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, MECANISMOS DE RESISTENCIA BACTERIANA, CADENA INFECCIOSA, TIPOS DE INFECCIÓN, PREVENCIÓN.
- TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS.
- HIGIENE DE MANOS: CONCEPTO, EQUIPO, PROCEDIMIENTOS, SUSTANCIAS UTILIZADAS, LOS CINCO MOMENTOS.
- MÉTODOS DE LIMPIEZA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SUSTANCIAS, MECANISMOS DE ACCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS, MECANISMOS DE ACCIÓN DE LAS SUSTANCIAS, USOS, NIVELES DE DESINFECCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTOS, SISTEMAS, USOS, CONTROLES, PRECAUCIONES, REGISTROS.
- TERMINOLOGÍA TÉCNICA: LIMPIEZA, ASEPSIA, SEPSIS, ANTISEPSIA, DESINFECTANTE, ANTISÉPTICO, SUCIO, CONTAMINADO, ESTÉRIL.
- CONTAMINACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CAUSAS Y EFECTOS, PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL.
- CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS SEGÚN RIESGO DE INFECCIÓN Y NORMAS DE CIRCULACIÓN: SUCIA, LIMPIA, ASÉPTICA (VERDE, ROJA, AMARILLA)
- BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES Y ESTÁNDAR, MÉTODOS DE PROTECCIÓN



PERSONAL Y COLECTIVA.

- RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, PREVENCIÓN, PROTOCOLO DE MANEJO. INFECCIÓN ASOCIADA AL CUIDADO DE LA SALUD: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO.
- NORMATIVA LEGAL VIGENTE RELACIONADA CON RIESGOS PROFESIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SALUD.
- ACCIDENTE OCUPACIONAL CON RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, TIPOS, REPORTE, MANEJO.
- SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: DEFINICIÓN, PROGRAMA, PROTOCOLOS, ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA, GUÍA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
- NORMATIVA POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: CONCEPTOS, EVENTOS ADVERSOS, PREVENCIÓN, MANEJO DE COMPLICACIONES, REPORTE, RESPONSABILIDADES
- PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN:
- HIGIENE DE MANOS: LAVADO CLÍNICO DE MANOS, FRICCIÓN HIGIÉNICA CON ALCOHOL GLICERINADO.
- TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES.
- PROTOCOLOS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL Y SUPERFICIES.
- MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA TRABAJADORES DE SALUD: RIEGO BIOLÓGICO, PRECAUCIONES UNIVERSALES, FLUIDOS CORPORALES Y SU CLASIFICACIÓN, EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)
- PROCEDIMIENTO PARA ASEPSIA Y ANTISEPSIA DE LA PIEL: OBJETIVO, USOS, TÉCNICAS, ANTISÉPTICOS, PRECAUCIONES.
- INFECCIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- MANEJO DE RESIDUOS: OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE.
- MANEJO Y USO DEL GUARDIÁN: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, FORMA DE MANEJO, TIPOS DE CONTENIDO, UBICACIÓN, DISPOSICIÓN.
- SEGURIDAD DEL PACIENTE: POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD, DEFINICIONES BÁSICAS: INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y REGISTROS.
- CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, FALLAS LATENTES.
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REGISTROS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA PROCESO SALUD-ENFERMEDAD DE ACUERDO CON LOS DETERMINANTES DE LA SALUD.
- RECONOCE PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS
- CUMPLE CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON RIESGO IDENTIFICADO Y NORMAS INSTITUCIONALES.
- CLASIFICA LOS RESIDUOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZA HIGIENE DE MANOS SEGÚN POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- UTILIZA SOLUCIONES PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES Y SUPERFICIES DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO.
- REALIZA EL CÁLCULO DE DILUCIONES DE SUSTANCIAS DESINFECTANTES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.
- REPORTA OPORTUNAMENTE EVENTOS ADVERSOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
- CUMPLE CON PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.
- RECONOCE LAS IMPLICACIONES DE LOS EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA INFECCIÓN SEGÚN LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD.
- APLICA LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES EN ENFERMERÍA



4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MINIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS ASISTENCIALES
- MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA		
1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN		
3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.		
4. ADAPTAR UN MÉTODO DE COMUNICACIÓN CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y EL PERFIL OCUPACIONAL		
4.6 CONOCIMIENTOS		
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
- RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN. - IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. - CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. - ESTABLECER ACUERDOS. - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. - ADOPTAR POSTURAS ADECUADAS. - IDENTIFICAR MEDIOS DIGITALES - ENVIAR MENSAJES A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES. - UTILIZAR REGLAS GRAMATICALES. - REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS CON REGLAS GRAMATICALES.		



- ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
- EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES.
- APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS.
- SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO.
- INTERPRETAR LENGUAJE DEL ENTORNO LABORAL.
- USAR EL LENGUAJE ADECUADO AL CONTEXTO.
- APROPIAR MÉTODOS DE LECTURA.
- REALIZAR INFORMES CORTOS SEGÚN LA GUÍA TÉCNICA GTC 185
- UTILIZAR ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS Y ESQUEMAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, APLICACIÓN, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
- EMPATÍA: CONCEPTO Y TÉCNICAS.
- COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN DE ELEMENTOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN.
- CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
- ETIQUETA Y PROTOCOLO TELEFÓNICO: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, USOS, CONTEXTO.
- LECTURA: TÉCNICAS Y MÉTODOS.
- MEDIOS DIGITALES: CONCEPTOS, APLICACIONES Y MANEJO.
- NORMATIVIDAD: NORMAS APA Y GTC 185 PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
- IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA ESTABLECER ACUERDOS.
- APLICA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES
- ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES
- REDACTA DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
- INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
- ADOPTA POSTURAS ADECUADAS EN LA COMUNICACIÓN NO VERBAL.
- UTILIZA MEDIOS DIGITALES EN SUS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
- APLICA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
- EMPLEA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS.
- REALIZA PROTOCOLO TELEFÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS, USOS Y CONTEXTOS.
- IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
- INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
- UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
- APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
- USA EL LENGUAJE CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
- REALIZA INFORMES CORTOS SEGÚN LA GUÍA TÉCNICA GTC 185



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOSOFÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MINIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
- MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

- FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	



Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.



- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)
- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)
- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)
- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)
- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)
- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)
- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)
- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.

Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2

Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin



clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3

Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4

Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.

Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2

Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3

Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4

Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la



--

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
- RESPETAR AL OTRO
- FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
- RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
- USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
- EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
- RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
- MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
- MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
- RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
- RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
- RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
- APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
- RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
- CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO



- IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
- RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
- RESPETAR LAS CREENCIAS
- RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
- RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
- CONVIVIR EN COMUNIDAD
- ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
- EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
- FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
- PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
- INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
- INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
- PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
- ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
- IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
- APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
- ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
- GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
- ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
- ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
- APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
- NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
- DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
- ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
- ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- LEY NATURAL: CONCEPTO
- LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
- MORAL: CONCEPTO
- AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
- ÉTICA: CONCEPTO.
- ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
- HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
- TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
- RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
- RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.



- TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
- LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
- COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
- TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
- RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
- CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
- PAZ: CONCEPTO
- VIOLENCIA: CONCEPTO
- CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
- RESPETO: CONCEPTO
- FAMILIA: CONCEPTO
- DIÁLOGO: CONCEPTO
- CONCERTACIÓN: CONCEPTO
- JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
- EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
- GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
- SOCIEDAD: CONCEPTO
- ESTADO: CONCEPTO
- PAÍS: CONCEPTO
- CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
- GOBERNALIDAD: CONCEPTO
- DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
- CONVIVENCIA: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- CRITICIDAD: CONCEPTO
- NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
- REPARACIÓN: CONCEPTO
- REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
- DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
- COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
- HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
- RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
- UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS



EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ

- CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
- RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
- APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
- OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MINIMO 18) MESES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
- MINIMO 6 MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101270
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ENTREGA PRODUCTOS FARMACÉUTICOS



4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

528 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA

2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- APROPIAR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN EL SECTOR FARMACÉUTICO.
- IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.
- RECONOCER LOS LINEAMIENTOS DE LOS MEDICAMENTOS POS CONSUMO.
- IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD.
- IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE LA MISIÓN MÉDICA.
- MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA CON CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS
- BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE.
- ORIENTAR EL USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- VERIFICAR LA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO CON FÓRMULA MÉDICA
- MANEJAR EL ARCHIVO DE FÓRMULAS MEDICAS
- REALIZAR CUSTODIA DE REGISTROS DEL SISTEMA
- ALISTAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.
- IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
- MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA BAJO LINEAMIENTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS.
- JUSTIFICAR LA NO ENTREGA DE MEDICAMENTOS.
- INFORMAR AL USUARIO SOBRE CONDICIONES DE MANEJO DE MEDICAMENTOS OTC.
- ORIENTAR EL USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.
- CONFRONTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
- CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL
- REALIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.
- UTILIZAR COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS.
- CONFIRMAR LA ENTREGA DEL PRODUCTO FARMACÉUTICO.
- REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- REGISTRAR INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO.
- ARCHIVAR LAS FÓRMULAS MÉDICAS.
- ASEGURAR LA CUSTODIA DE REGISTROS EN EL SISTEMA ESTABLECIDO.
- IDENTIFICAR RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES.
- PROPONER LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.
- APLICAR ACCIONES DE MEJORA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL.
- NORMATIVA DE DISPENSACIÓN: PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES, MANEJO DE PROCESOS GENERALES, DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO FARMACÉUTICO.



- MEDICAMENTOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ORIGEN, ETIQUETAS, RÓTULOS, EMPAQUES, CARACTERÍSTICAS, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DOSIFICACIÓN, DOSIS UNITARIA, CONVERSIONES, EQUIVALENCIAS, VOLUMEN, PESO, CONCENTRACIÓN Y FARMACOVIGILANCIA.
- TERMINOLOGÍA FARMACÉUTICA: DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL Y COMERCIAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN PROVEEDOR, FÁRMACO, PRINCIPIO ACTIVO, EXCIPIENTE, MEDICAMENTO ESENCIAL, REGISTRO SANITARIO, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO, CARACTERÍSTICAS Y USOS
- MANEJO DE MEDICAMENTOS: DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CONTRAINDICACIONES, ADVERTENCIAS Y REGISTROS. CONTROL ESPECIAL, VENTA LIBRE, FITO TERAPÉUTICOS, HOMEOPÁTICOS, ALOPÁTICOS, NUTRACÉUTICOS, DROGA BLANCA, RADIOFÁRMACOS, ALTO COSTO, GASES MEDICINALES, E INSUMOS PARA LA SALUD.
- DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CLASIFICACIÓN, CONTRAINDICACIONES, ADVERTENCIAS Y TECNOVIGILANCIA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOLOGÍA: FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA.
- GRUPOS TERAPÉUTICOS: CLASIFICACIÓN, CONCENTRACIÓN, FORMA FARMACÉUTICA.
- PROCESOS GENERALES Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.
- FÓRMULAS MAGISTRALES: DEFINICIÓN, IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y DISPENSACIÓN
- DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN SEGÚN EL RIESGO, EVENTO ADVERSO, USO Y REÚSO, ETC.
- REQUISITOS DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA: DATOS REQUERIDOS, TIPOS DE PRESCRIPCIONES, INTERPRETACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN.
- REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO: MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, TALENTO HUMANO, ÁREAS TÉCNICAS, INSTALACIONES LOCATIVAS, DOTACIÓN REQUERIDA, FUENTES DE INFORMACIÓN.
- PROCESO DE DESNATURALIZACIÓN, DESTRUCCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PROCEDIMIENTO Y POLÍTICA DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO, RUTA SANITARIA, FORMATOS, CÓDIGO DE COLORES, SEGREGACIÓN DE RESIDUOS.
- HISTORIA DE LA FARMACIA: ORIGEN DE LOS MEDICAMENTOS, EVOLUCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO, PRINCIPIO ACTIVO, EXCIPIENTES, PLANTAS MEDICINALES, MEDICINAS ALTERNATIVAS, TERMINOLOGÍA FARMACÉUTICA.
- FORMAS FARMACÉUTICAS, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN, ESTABILIDAD.
- GENERALIDADES DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO.
- FARMACOLOGÍA: GENERALIDADES DE FARMACOCINÉTICA, FARMACODINAMIA, GRUPOS TERAPÉUTICOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, REACCIONES ADVERSAS.
- TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE: PRESENTACIÓN PERSONAL Y ACTITUD FRENTE AL SERVICIO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL, PRINCIPIOS ÉTICOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE INFORMACIÓN.
- SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN: DISTRIBUCIÓN EXTERNA E INTERNA: DOSIS UNITARIA, IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL FARMACOTERAPÉUTICO, ARMADO Y ROTULADO DE DOSIS UNITARIA, MANEJO DE STOCK DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, ORGANIZACIÓN DE CAJETINES Y CARRO DE MEDICAMENTOS, TRASPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, EMBALAJE, ARMADO DE PEDIDOS, VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ALISTADOS CON LOS SOLICITADOS, POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN INTRAHOSPITALARIA O DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO, CARACTERÍSTICAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.
- PROHIBICIONES DEL DISPENSADOR, OBLIGACIONES DEL DISPENSADOR. ÉTICA Y BIOÉTICA.
- TIPOS DE USUARIO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO, EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA, TÉCNICAS EDUCATIVAS.
- PROCESO DE DISPENSACIÓN: RECEPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VIGENCIA, INTERPRETACIÓN, ALISTAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, CANTIDAD A ENTREGAR (TIEMPO- DOSIS CONCENTRACIÓN) VERIFICACIÓN, ENTREGA.
- ESTILOS DE VIDA SALUDABLE,
- USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO,
- ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: VÍAS DE ADMINISTRACIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LAS FORMAS FARMACÉUTICAS, CUIDADOS EN EL MANEJO, USO Y DESCARTE, MANEJO DE RESIDUOS, POLÍTICAS POS CONSUMO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN



- IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN Y DISPENSACIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL.
- VERIFICA EL CONTENIDO DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
- IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
- RECONOCE CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA DE ACUERDO CON REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.
- ATIENDE AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIOS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL
- REALIZA DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
- DESARROLLA LAS FUNCIONES DEL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- VERIFICA QUE LA FÓRMULA MÉDICA PRESENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SALUD.
- CONFRONTA EL CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- REALIZA EL DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL.
- REALIZA ORIENTACIÓN AL USUARIO SOBRE USO, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
- PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DEBILIDADES ENCONTRADAS EN EL PROCESO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

QUÍMICO FARMACÉUTICO O REGENTE DE FARMACIA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO FARMACÉUTICO.
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

230101507



4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

HÁBITOS SALUDABLES Y ACTIVIDAD FÍSICA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
- CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
- CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
- FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
- DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
- CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
- CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
- DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
- APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
- CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
- DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.



- POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
- REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
- PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
- USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA.
- APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
- TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
- EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER



EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS. IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN. IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS, VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO. EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN. MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD. ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA. GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA



TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGUISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
- EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
- DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
- PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
- PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
- SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
- SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
- UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
- CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.



- DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
- PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
- EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
- PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
- INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
- SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
- RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
- DECIR LA HORA.
- BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
- PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
- PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
- INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
- DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
- COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
- NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
- RESPONDER A INVITACIONES.
- AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
- USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
- DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
- EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
- CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
- REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
- EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA

- PRONOMBRES PERSONALES
- PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
- ADJETIVOS POSESIVOS
- ARTÍCULOS



- SUSTANTIVOS PLURALES
- SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
- THERE IS, THERE ARE
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
- SOME Y ANY
- ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
- PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- ADVERBIOS DE FRECUENCIA
- PREPOSICIONES DE TIEMPO
- PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
- VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
- VERBO WOULD (INVITACIONES)
- VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
- VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
- VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
- SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (I'D)
- AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
- POSESIVOS CON 'S'
- PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
- PRONOMBRES INDEFINIDOS
- PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- USED TO

VOCABULARIO

- SALUDOS
- FÓRMULAS DE CORTESÍA
- INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
- NÚMEROS
- EL ALFABETO
- COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
- TRABAJOS Y OCUPACIONES
- PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
- MIEMBROS DE LA FAMILIA
- OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
- ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
- ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
- ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
- ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
- SENTIMIENTOS, SENSACIONES
- ACTIVIDADES COTIDIANAS
- EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
- HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
- ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
- DEPORTES Y EJERCICIO
- PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
- GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
- EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
- LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)



- VESTUARIO Y ACCESORIOS
- ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN

- VOCALES A E I
- ENTONACIÓN
- TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
- ACENTUACIÓN DE PALABRAS
- FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
- REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
- ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
- PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES) (AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
- ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
- ENLACE CONSONANTE-VOCAL
- TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
- INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
- USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB
- ESTILOS DE APRENDIZAJE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
- ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO



INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.

- CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
- NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:

FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)

CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)

ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)

TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)

BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL

4.8.3 Competencias:

- DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
- DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
- COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
- HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- CREATIVO Y PROACTIVO.
- PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
- PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar personas según normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR A LAS PERSONAS



4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

80 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO
- DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES
- CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA
- IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN
- DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCIÓN A LA PERSONA
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO.
- IDENTIFICAR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD.
- COMPRENDER EL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS).
- DETERMINAR LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
- CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN SALUD.
- APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN ESTABLECIDOS PARA LOS PRESTADORES DE SALUD.
- RECONOCER LOS PRINCIPIOS ÉTICOS REQUERIDOS EN LA INFORMACIÓN EN SALUD.
- IDENTIFICAR SU ROL EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA.
- IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN.
- DETERMINAR MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS.
- CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO.
- EJERCER LAS FUNCIONES DE SU CARGO
- APLICAR PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN
- RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVAN DE SU DESEMPEÑO.
- APLICAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO
- MANTENER LAS LÍNEAS JERÁRQUICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
- CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN PERSONAL DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
- RECONOCER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
- DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES DE ATENCIÓN EN CADA SERVICIO PRESTADO
- DESARROLLAR ACTITUDES, PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL
- RECIBIR DEL USUARIO LAS INQUIETUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA VERBAL Y ESCRITA
- CANALIZAR LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
- APLICAR LOS FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES



- ORIENTAR EN MÉTODOS A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN
- CANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS
- INTERPRETAR LOS RESULTADOS SOBRE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA
- DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- CONSULTAR BASES DE DATOS Y COMPROBADORES DE DERECHOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

- SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: NORMATIVIDAD VIGENTE
- ACTORES DEL SGSSS: DE DIRECCIÓN, ASEGURAMIENTO, PRESTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
- TIPOS DE ASEGURAMIENTO
- PRINCIPIOS Y ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
- DEBERES Y DERECHOS
- PLANES DE BENEFICIOS
- CONSENTIMIENTO INFORMADO
- NIVELES DE COMPLEJIDAD
- MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS): CONCEPTOS BÁSICOS, REDES DE ATENCIÓN INTEGRAL, RUTA DE ATENCIÓN DEL - PRESTADOR PRIMARIO.

POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD: CONCEPTO

- POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

GENERALIDADES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD

- SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN
- SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN
- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD
- AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD
- SISTEMA PQRS
- MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS

MANEJO DE APLICATIVOS EN SALUD

- BASES DE DATOS
- COMPROBADORES DE DERECHOS
- RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN

COMUNICACIÓN

- ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN
- TIPOS DE COMUNICACIÓN
- ASERTIVIDAD
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- TRABAJO EN EQUIPO
- AUTOESTIMA
- ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
- IMAGEN TELEFÓNICA

PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

- MISIÓN
- VISIÓN
- POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS
- PORTAFOLIO DE SERVICIOS
- GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS
- PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS



- ORGANIGRAMA
- MAPA DE PROCESOS
- MANUAL DE FUNCIONES
- REGLAMENTO INTERNO
- IMAGEN CORPORATIVA

PARTICIPACIÓN SOCIAL:

- CONCEPTO
- PARTICIPACIÓN EN SALUD.
- MECANISMO.
- FIGURA DEL DEFENSOR DEL USUARIO.
- ASOCIACIÓN DE USUARIOS.
- VEEDURÍAS EN SALUD.
- CONTROL SOCIAL.
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS.

CONFLICTO:

- CONCEPTO: TIPOS, MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

CICLO DEL SERVICIO

- CONCEPTO
- COMPONENTES
- MOMENTOS DE VERDAD
- VALOR AGREGADO
- PECADOS Y SIGNOS DE UN MAL SERVICIO

CLIENTE

- CONCEPTO
- TIPOS
- NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

ORGANIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- CONCEPTO
- TEORÍA JAPONESA
- OTRAS TEORÍAS

- SISTEMA QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS): CONCEPTOS, SIGLA, PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

- ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VINCULADOS AL EJERCICIO DEL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS:

- TIPOS DE RESPONSABILIDAD: CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL
- ÉTICA, BIOÉTICA Y HUMANIZACIÓN: PRINCIPIOS, CONFLICTOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CLASIFICA AL USUARIO SEGÚN RÉGIMEN DE AFILIACIÓN SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES EN EL SGSSS.
- RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS
- ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD.
- PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL SERVICIO A LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- DEMUESTRA ACTITUD DE SERVICIO SEGÚN CRITERIOS DE EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL
- ORIENTA AL USUARIO SUMINISTRANDO INFORMACIÓN DE FORMA CÁLIDA, RESPETUOSA Y PRECISA



EN CUENTA SU TIPO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DEL SGSSS.

- APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- UTILIZA OPORTUNAMENTE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.
- DESARROLLA ACCIONES EDUCATIVAS EN DERECHOS Y DEBERES A LA PERSONA Y SU FAMILIA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DEL DESARROLLO
- ASUME LAS RESPONSABILIDADES DE SU DESEMPEÑO TENIENDO EN CUENTA SU PERFIL Y MANUAL DE FUNCIONES
- APLICA LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AL USUARIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- CONSERVA UNA IMAGEN PERSONAL ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- ORGANIZA EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS INSTITUCIONALES
- SUMINISTRA DE MANERA OPORTUNA, CLARA Y COMPLETA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL Y MANUALES TÉCNICOS
- CONFRONTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL
- VERIFICA LA SATISFACCIÓN DE LA PERSONA UTILIZANDO MÉTODOS PROACTIVOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- SUMINISTRA INFORMACIÓN DE MÉTODOS REACTIVOS A LA PERSONA EN CASO DE INCONFORMIDAD O INSATISFACCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD O EN ADMINISTRACIÓN CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O AUDITORIA EN SALUD O GERENCIA EN SALUD

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530



4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

INDUCCION

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
- IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
- DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
- DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
- ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
- POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
- FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
- DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
- PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
- RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
- IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
- INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC
- CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
- CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
- CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA		
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		880 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

260101062

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

SURTIR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

2. UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS



ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ESTABLECIDA

1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PLAN DE EXHIBICIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS IMPLEMENTADO

3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- INTERPRETAR NORMATIVIDAD DEL SECTOR FARMACÉUTICO.
- IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO.
- IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN LEGAL DE LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- IDENTIFICAR LOS FACTORES AMBIENTALES QUE PUEDEN AFECTAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.
- CONOCER LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS
- RECONOCER ÁREAS Y CONDICIONES LOCATIVAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS
- IDENTIFICAR TIPO DE PLAGAS Y SUS FUENTES DE CONTAMINACIÓN
- VERIFICAR FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.
- REVISAR INFORMACIÓN DECLARADA EN LOS RÓTULOS, EMPAQUES, ETIQUETAS Y ENVASES DEL PRODUCTO.
- VALIDAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE RÓTULOS, EMPAQUES, ETIQUETAS Y ENVASES DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.
- VERIFICAR INVENTARIO
- ALMACENAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- COMPARAR LAS EXISTENCIAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS CON LAS NECESIDADES DE SURTIDO
- EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- MANIPULAR LAS CARGAS
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- DISPONER LOS RESIDUOS
- CUMPLIR CON NORMAS DE HIGIENE Y TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN
- ROTULAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
- APLICAR PRINCIPIOS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA
- CUMPLIR CON POLÍTICAS DE SERVICIO AL CLIENTE
- PROMOVER EL TRABAJO EN EQUIPO
- APLICAR PRINCIPIOS DE MERCHANDISING
- REALIZAR ALISTAMIENTO DE PEDIDO
- CUMPLIR NORMAS TÉCNICAS EN EL EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS
- REPORTAR CAMBIOS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE COLOR, FORMA, PRESENCIA DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS.
- OBSERVAR ESTABILIDAD DEL PRODUCTO DURANTE EL PROCESO DE RECEPCIÓN TÉCNICA Y ANTES DE LA DISPENSACIÓN DEL PRODUCTO FARMACÉUTICO.
- CUMPLIR CON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO.
- CUMPLIR CON PRINCIPIOS ÉTICOS EN SU DESEMPEÑO.
- APLICAR LA TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE DEFECTOS EN LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS.
- REVISAR LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON LOS PROVEEDORES RESPECTO A MANEJO DE DEVOLUCIONES.
- REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.
- REGISTRAR EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS LAS DEVOLUCIONES REALIZADAS.
- UBICAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICO GENERADO POR PÉRDIDAS EVITABLES EN EL ÁREA ESTABLECIDA.



- APOYAR MECANISMOS DE MEJORA.
- CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA- CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO: PRINCIPIOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS.
- LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE DEVOLUCIONES.
- NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE: ALMACENAMIENTO, PROHIBICIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ALTERADOS O FRAUDULENTOS.
- ETIQUETAS, RÓTULOS, EMPAQUES Y ENVASE: LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO, REGISTROS INVIMA, NOMBRE GENÉRICO, COMERCIAL, LEYENDAS, FRANJAS, CLASIFICACIÓN, ENTRE OTROS.
- BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS: CONCEPTO, SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, DEVOLUCIÓN.
- MEDICIÓN Y CONTROL: CONCEPTO, FACTORES AMBIENTALES, EQUIPOS DE MEDICIÓN, CONTROL DE FECHAS DE VENCIMIENTO, HOJA DE VIDA DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, PLANES DE CONTINGENCIA.
- CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, CADENA DE FRÍO, RANGOS DE TEMPERATURA, HUMEDAD, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO (PICKING- PACKING) , ROTACIÓN DE INVENTARIOS (FIFO-FEFO), CARACTERÍSTICAS DE LAS FORMAS FARMACÉUTICAS,
- CONDICIONES LOCATIVAS Y DE DOTACIÓN: DELIMITACIÓN DE ÁREAS, EQUIPOS, ENSERES.
- CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES: CRONOGRAMAS DE FUMIGACIONES, SOPORTES LEGALES.
- DEVOLUCIÓN: CONCEPTO, CAUSAS (MOTIVO, BAJA ROTACIÓN, PRÓXIMO A VENCER, AVERÍAS, ALTERACIONES ORGANOLÉPTICAS, ALERTAS DEL ENTE REGULADOR), PROCEDIMIENTOS, PROVEEDORES, FORMAS DE CONTRATACIÓN, REGISTROS DE CONTROL,
- INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, HERRAMIENTAS, MANEJO, GENERALIDADES
- NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
- TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE DEFECTOS.
- FICHA TÉCNICA: DEFINICIÓN, CONCEPTO, INTERPRETACIÓN, USO, CUSTODIA, NORMAS TÉCNICAS.
- FORMATOS: DEFINICIÓN, CONCEPTO, DILIGENCIAMIENTO, REGISTRO, CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN, INTERPRETACIÓN, IMPORTANCIA, TRAZABILIDAD.
- PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES: CONCEPTO, NORMATIVA, MANEJO, CÓDIGO DE COLORES, RECIPIENTE.
- KIT DE DERRAMES: CONCEPTO, MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
- AVERÍAS: CONCEPTO, TIPOS.
- POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, SEÑALIZACIÓN, CARACTERÍSTICAS, UBICACIÓN, RIESGOS.
- GESTIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS ÉTICOS, CALIDAD DEL REGISTRO, CONFIDENCIALIDAD, NORMAS DE CALIDAD.
- INDICADOR: CONCEPTO, TIPOS, ALCANCE, INTERPRETACIÓN, IMPORTANCIA, REGISTRO.
- ACCIÓN DE MEJORA: CONCEPTO, CRONOGRAMA, ACCIONES (CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y CONTINGENCIA), INTERPRETACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- INTERPRETA LA NORMATIVIDAD FARMACÉUTICA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.
- DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
- IDENTIFICA PRINCIPIOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- IDENTIFICA LOS REQUISITOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- DILIGENCIA LOS FORMATOS REQUERIDOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD LEGAL.
- INTERPRETA LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.



- EFECTÚA EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN POLÍTICA DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REGISTRA LAS CAUSALES PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES SEGÚN SU COMPETENCIA Y ASIGNACIÓN.
- INFORMA AL JEFE INMEDIATO NOVEDADES SOBRE LA PRESENCIA DE PLAGAS Y ROEDORES EN EL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.
- APLICA ACCIONES DE MEJORA SEGÚN DELEGACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

QUÍMICO FARMACÉUTICO O REGENTE DE FARMACIA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS FARMACÉUTICOS
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Algodón torundas. Paquete x 150 gramos	261560	UNIDAD	30
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla M Caja x 100 unidades.	234853	TONELADA	300
Consumible	Papel bond	231849	PLIEGOS	100
Devolutivo	Equipos de Computo	0	UNIDAD	30
Devolutivo	Colchonetas	237719	UNIDAD	30



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

Devolutivo	Balon Voleibol	235422	UNIDAD	15
Devolutivo	Mancuernas	235858	UNIDAD	60
Devolutivo	Aros deportivos	244327	UNIDAD	30
Devolutivo	Balones	0	UNIDAD	25
Consumible	Toallas de papel desechable. Paquete x 150 unidades	234492	UNIDAD	500
Consumible	Bajalenguas. Caja x 100 unidades	255088	UNIDAD	5
Consumible	Algodón torundas. Paquete x 150 gramos	261560	UNIDAD	50
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla M Caja x 100 unidades.	234853	UNIDAD	300
Consumible	Alcohol Glicerinado al 70%	23827	UNIDAD	30
Consumible	Agua esteril. Bolsa x 5cc. Caja x 100 unidades	258192	UNIDAD	50
Consumible	Lazos	0	UNIDAD	25
Consumible	Papel periódico	254783	PLIEGOS	100
Consumible	Marcadores permanentes punta gruesa colores variados	260804	UNIDAD	20
Devolutivo	EQUIPOS DE COMPUTO	0	UNIDAD	30
Consumible	Aceite 3 en 1	237920	UNIDAD	5
Devolutivo	Balon Futbol	238610	UNIDAD	15
Devolutivo	Conos de Señalización	247908	UNIDAD	20
Consumible	Jabon Antibacterial	233827	UNIDAD	20
Consumible	Jeringa Desechable x 10, 5, 3, 2 cc. Caja x 10 unidades	236264	UNIDAD	100
Devolutivo	Balon Baloncesto	235423	UNIDAD	15



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

Consumible	Tapabocas desechables, con resorte para ajustar en la oreja. Caja x 50	261700	UNIDAD	500
Consumible	Aguja hipodermica desechable No. 21. Caja x 100 unidades	238987	UNIDAD	5
Consumible	Aguja hipodermica desechable No. 19. Caja x 100 unidades	238987	UNIDAD	5
Devolutivo	Equipos Computo	0	UNIDAD	25
Consumible	Monogafas Protectoras	233544	UNIDAD	30
Consumible	Alcohol al 70% Botella x 700 ml	257458	UNIDAD	20
Consumible	Agua esteril. Bolsa x 5cc. Caja x 100 unidades	258192	UNIDAD	5
Consumible	Alcohol Glicerinado al 70%	23827	UNIDAD	40
Consumible	Guardian	243051	UNIDAD	20
Consumible	Delantal Plastico	232769	TONELADA	100
Consumible	Paño Absorbente Desechable - Reutilizable	254146	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	MARTA YADIRA TORRES	REVISION	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015
Autor	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015
Autor	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA	EQUIPO DE DISEÑO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

Autor	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA	CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015
Autor	GERARDO ARTURO MEDINA	APROBACION	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015
Autor	CONSUELO MARIA ISABEL MELO	AUTOR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	06/04/2015
Autor	JANICE NIEBLES	AUTOR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	06/04/2015
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	02/07/2015
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	06/11/2015
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/11/2015
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/02/2016
Aprobación	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23/11/2015

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
--	--------	-------	-------------------	-------